Vergadering 14-11-2019

* Bespreken risicoanalyse
* Voorbereiding:
  + Voorbereiden wat er met de product owner zal moeten worden overlegd, Dit heeft meer in de mate van dat er wijzigingen kan worden geplaatst in het eindproduct en kijken naar de nieuwe wensen van de product owner.
  + Een ander ding kan zijn om nieuwe product back log items kunnen over zetten naar de sprint back log of als er nieuwe items kunnen worden toegevoegd worden aan de product back log. Dit gaat ook in samenwerking met het punt hiervoor.
  + Vragen wat de mogelijk heden kunnen zijn wat er zou kunnen worden veranderd aan het systeem. En ook laten zien wat we nu momenteel hebben staan (Documentatie, Systeem)
* Laten zien van alle scherm ontwerpen vanuit het FO. Dit is in korte tijd behandeld.
* Wijzigingen: Acceptatiecriteria wijzigen.
* Velden hoeven niet rood worden gezet. Kan gewoon via de pop-up.
* Homepagina moet ontwerp ontwikkeld worden en een nieuw scherm ontwerp voor gemaakt (Mocht heel erg kaal zijn)
* Rest van de schermen zijn goedgekeurd. Er waren verder geen punten waarop gewijzigd moet worden.
* Er moet een schermflow diagram worden gemaakt (Dit is verteld door de PO)

**Potentiele risico’s**

* Primaire doel informatie geven
* Ultieme doel:
  + Resources/ Dienst auto’s/ Weergeven op de kaart.
  + En deze zouden kunnen worden geplot naar een locatie.
* Auto’s en/of resources kunnen toewijzen aan een delict zodat deze kunnen worden geplot.

**Risicoanalyse**

* (Leraar zei) Eerlijk antwoord “Op het antwoord “Dat we deze op het vorige project hebben gedaan
* Niet op basis van 5 studenten maar op de bronnen die we hebben gevonden op internet/ Overleggen met de PO

Voor de volgende keer:

* Beter voorbereiden wat we willen bespreken met PO
  + Hieraan moet voornamelijk gedacht aan de wijzigingen die we misschien willen toepassen
  + Problemen waar we tegen aan zijn gelopen
  + Nieuwe product back-log items of bestaande verder uitwerken met Schermontwerpen enz. En dit presenteren/ Overleggen met de PO
* Ook bij een risicoanalyse alle bronnen erbij betrokken

Tijdens elke refinement moeten we bespreken wat de volgende onderdelen zijn. Nieuwe afspraak maken voor een nieuwe refinement.

Nieuwe refinement moet worden besproken over de volgende punten:

* Niet de bal leggen bij de PO tenzij dat dit niet het geval is, (Voorbeeld is als er geen info van onze kant op komt)
* Nieuwe product back-log items uitwerken.
* Bespreken welke kaart en die bespreken met

Tijdens de refinement moet er worden voor gezorgd dat er een paar product back-log items en deze voorbereiden voor de meeting. Zorg er hiervoor dat er genoeg burndown points zijn zodat er een lange tijd vooruit kan worden gewerkt. En zorg ervoor dat er genoeg te bespreken is tijdens de vergadering.

Afspraak via outlook

Donderdag 21-11-2019 13:00 – Refinement.